



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
***Fara Filiorum Petri (Ch)***

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010  
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)

ALBO ON LINE  
SITO WEB  
SEZIONE PON – Agenda SUD  
AL PERSONALE DOCENTE  
ISTITUTO COMPRENSIVO FARA FILIORUM PETRI

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – cd “Agenda SUD”**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-82**

**CUP: J61I23000480006**

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea (e successive modifiche ed integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l’Avviso pubblico per l’Iniziativa “Agenda SUD” Prot. 134894 del 21 novembre 2023;

**VISTO** il progetto dal titolo “A TUTTA LOGICA” predisposto da questa Istituzione scolastica relativamente all’avviso suddetto, approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 29 febbraio 2024 e del Consiglio di Istituto del 01 marzo 2024;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” Autorizzazione progetti Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stata finanziata la realizzazione del progetto suddetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall’Istituto scolastico in data 12/01/2024;

**VISTO** il decreto Prot. n. 1327 del 12.02.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento quale viene integralmente iscritto nel Programma Annuale 2024 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del

Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi ad esperti;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la nota dell'Autorità di gestione Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;  
**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020: “  
Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 Ottobre 2020”;  
**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;  
**TENUTO CONTO** che ogni modulo di progetto prevede il coinvolgimento di figure obbligatorie quali esperti e Tutor;  
**VALUTATA** la necessità di reperire n. 5 Tutor e n. 5 Esperti per il progetto “**A TUTTA LOGICA**” codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-82, articolato in 5 moduli;  
**ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle “Linee Guida” il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;  
**CONSIDERATO** che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità"

#### **EMANA**

il presente Avviso rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne all'Istituzione scolastica con incarico a T.I. e a T.D. (con nomina fino al 30/06/2024 o al 31/08/2024), per l'individuazione di **n. 5 TUTOR e n. 5 ESPERTI** (un esperto ed un tutor per ogni modulo) per l'attuazione delle azioni formative riferite al **PROGETTO PON FSE – AGENDA SUD** identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-82** dal titolo "**A tutta logica**".

I moduli di progetto saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

#### **Art. 1 Articolazione del progetto**

Il progetto PON FSE – AGENDA SUD, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-82** dal titolo "A tutta logica", è rivolto agli alunni delle classi quinte o pluriclassi con classe quinta della Scuola Primaria ed è così articolato:

##### **Obiettivo Specifico**

- potenziamento delle competenze di base in Matematica, con particolare riferimento alla Logica.

<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata</b>	<b>Professionalità richieste</b>	<b>Periodo</b>
1	A tutta logica - Fara	30 ore	Esperto Tutor	Da marzo a maggio 2024
2	A tutta logica - Rapino	30 ore	Esperto Tutor	
3	A tutta logica - Casacanditella	30 ore	Esperto Tutor	
4	A tutta logica - Roccamontepiano	30 ore	Esperto Tutor	
5	A tutta logica - Casalcontrada	30 ore	Esperto Tutor	

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.1), i docenti interni in servizio presso l'istituzione scolastica.

**L'esperto deve possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.**

La domanda di partecipazione deve contenere:

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma ( in caso di affidamento dell'incarico) e delle comunicazioni di servizio.

La descrizione dei titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione in riferimento alla seguente tabella:

<b>TITOLI DI STUDIO (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punteggio</b>
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	15
Titolo di studio Universitario (Livello triennale)	10
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado	5 <i>Si valuta un solo titolo</i>
Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5
Master post universitario attinente alla selezione	3 Fino ad un massimo di 6 punti
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	
Incarico di Tutor/Esperto in Progetti PON	Punti 5 per incarico (fino ad un massimo di 20 punti)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL – EIPASS	Punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 10
Corsi di formazione specifici sull'uso della Piattaforma GPU o sulla Gestione dei Progetti PON;	Punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Pubblicazioni attinenti alla selezione	Punti 3 fino ad un massimo di 9 punti
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative: CLIL, Flipped Classroom .....) <i>Si valuta una sola esperienza per anno scolastico</i>	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>punti 100</b>

**A parità di punteggio prevale la minore età**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà

essere risolto di diritto.

### **Art. 3 - Compiti dell'Esperto e del Tutor**

Sarà compito dell'esperto e del tutor compilare tutti i campi ed inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU in relazione ad ogni singolo modulo, previa consegna delle necessarie credenziali di accesso che non potranno essere comunicate/cedute ad altri per alcun motivo e che dovranno essere custodite a cura del ricevente.

L'esperto e il tutor sono tenuti a partecipare agli eventuali incontri che saranno programmati in merito alla realizzazione del progetto.

Nello specifico i compiti da espletare da parte delle due figure professionali sono i seguenti:

**ESPERTO** - L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

**TUTOR** - Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- informa tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior

perseguimento dell'interesse dell'amministrazione all'ottenimento di una prestazione di elevato livello, ai soggetti individuati all'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria relativa a ciascun ambito di competenza, potranno essere conferite attività di docenza/tutoraggio in più di una unità formativa (modulo) fino ad un massimo di 60 ore di docenza e 60 ore di tutoraggio. All'uopo, gli aspiranti esperti e tutor, appartenenti al personale docente dell'Istituto, potranno presentare la propria candidatura in riferimento ad uno o più moduli tra quelli di cui all'art. 1 del presente Avviso.

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento e luogo dell'attività formativa**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte nel periodo indicato nella tabella di cui all'art. 1 per ciascun modulo presso il relativo plesso scolastico, salvo eventuali proroghe autorizzate e, sulla base di un calendario da concordare con la Dirigente scolastica.

#### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionale è:

- Tutor € 30,00/ora
- Esperto € 70,00/ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc..., a totale carico dei beneficiari.

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni che saranno programmate in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo sarà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita di cui è componente di diritto.

Per la candidatura del docente **Tutor e dell'Esperto** il Dirigente Scolastico/la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali ed ai titoli professionali presentati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico/la Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sopra riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituzione scolastica – Albo on line.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione, decorso il quale la graduatoria diverrà definitiva. In caso di eventuale reclamo, presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata, la Scuola dovrà pronunciarsi entro i 15 gg successivi.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione**

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
- solo per l'esperto, la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Il candidato, con un'unica istanza, può chiedere di partecipare alla selezione per più moduli

e per entrambe le figure ma, in tal caso, in moduli diversi.

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri, dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla PEO [chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it) o alla PEC [chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it) **entro e non oltre il 12 marzo 2024** riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura TUTOR/ESPERTO - PON Agenda SUD - A tutta logica.*

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Liliana De Vincentiis.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri in persona della Prof.ssa Liliana De Vincentiis nella propria qualità di Dirigente scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei dati è lo studio Lucio Lombardi, nella persona del Dott. Lucio Lombardi, quale titolare dello Studio, per l'affidamento dell'incarico di DPO. Reperibile al seguente indirizzo e-mail [dpo.lombardi@gmail.com](mailto:dpo.lombardi@gmail.com).

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui

al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiarerà di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

L'esperto/a ed il tutor dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Liliana De Vincentiis

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*