

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PROMOVENDO L'EDUCAZIONE E IL MERITO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Fara Filiorum Petri (Ch)

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010
Tel. 0871/70126 C.F. 80002270694



www.icfarafpetri.edu.it

chic83000g@istruzione.it

chic83000g@pec.istruzione.it

Oggetto: SCHEMA DI AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR nei percorsi afferenti al Progetto PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche –

Codice Nazionale Progetto: M4C1I3.1-2023-981-1143-P-40460

CUP: J64D23002670006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 65/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 77.141,33 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito AOGABMI 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Delibera Collegio dei docenti n. 3 del 29/02/2024 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 01/03/2024);
- VISTO** il progetto “STEM&CLIL” presentato all’atto della candidatura attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTI** i criteri di selezione ed il numero delle figure professionali richieste deliberati dal Collegio dei Docenti del 28.02.2024 e dal Consiglio di Istituto del 01.03.2024;
- PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **1** del 12/01/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio. Ns. prot. 2443 del 05.03.2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità richieste
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	4 Tutor
Intervento "B" Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	3 Tutor

- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTA** l’integrazione al Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali per l’attuazione degli interventi ricompresi all’interno delle misure per il PNRR, deliberata dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito Progetto PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Codice Nazionale Progetto: M4C1I3.1-2023-981-1143-P-40460 CUP: J64D23002670006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Tutor	4	30	34,00
Intervento "B" Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	Componenti (di seguito indicati come Tutor)	3	30	34,00

Per l' **Intervento "A"** - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, il **TUTOR** svolgerà i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.

7. Caricare a sistema i dati anagrafici degli alunni e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per l'**Intervento "B"** - Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo, il TUTOR svolgerà i compiti sotto descritti.

Nr. 1 tutor, con funzione di coordinatore del Gruppo di lavoro multilinguismo:

1. partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
2. collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
3. coordinare il Gruppo di lavoro multilinguismo per i docenti, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto;
4. effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
5. programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
7. compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
8. controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
9. riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola;
10. raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli alunni, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
11. coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma;
12. convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

Nr. 2 Tutor

1. partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
2. partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
3. effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
4. accompagnare la programmazione e lo svolgimento delle azioni formative multilinguismo;
5. compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
6. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
7. collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
8. riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola;

9. collaborare con il Coordinatore del gruppo per effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma.

Il gruppo individuerà al proprio interno la figura del Tutor Coordinatore, altrimenti il ruolo sarà attribuito al tutor classificato primo in graduatoria.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire, e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I tutor possono candidarsi per un unico corso della Linea di intervento A e per la Linea di intervento B;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze professionali presentati, come da tabella che segue.

Linea di Intervento A - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – Tabella di valutazione per n. 4 TUTOR

Linea di Intervento “B” - Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo - Tabella di valutazione per n. 3 TUTOR

TITOLI DI STUDIO (Si valuta un solo titolo)	Punteggio
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	15
Titolo di studio Universitario (Livello triennale)	10
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado	5 Si valuta un solo titolo
Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5
Master post universitario attinente alla selezione	3 Fino ad un massimo di 6 punti
Abilitazione all’insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti all’oggetto dell’avviso	3 Fino ad un massimo di 6 punti
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	
Incarico di Tutor/Esperto in Progetti PNRR -PON-POC-POR	Punti 5 per incarico (fino ad un massimo di 20 punti)
Certificazioni informatiche ECDL - EIPASS	Punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 10
Corsi di formazione specifici sull’uso delle Piattaforme di Gestione dei Progetti PNRR - PON;	Punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative: CLIL, Flipped Classroom, ecc...) Si valuta una sola esperienza per anno scolastico	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
Incarichi organizzativo/didattici ricoperti a partire dall’anno 2018/2019, attinenti gli ambiti di interesse dell’avviso (partecipazione ai gruppi di progettazione PNRR, PON, POR, POC...)	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2 (una sola iscrizione valutabile)

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Luogo e durata dell’incarico

Percorso formativo	Luogo	Ore	Destinatari intervento	Durata
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Scuola Primaria Casacanditella/Rapino	30	Classi V Scuola Primaria con classe accorpata nei plessi di Casacanditella e Rapino	Entro giugno 2024
	Scuola Primaria Roccamontepiano	30		
	Scuola Primaria Fara Filiorum Petri	30		
	Scuola Primaria Casalincontrada	30		
Intervento "B" Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	Scuola Primaria /Secondaria I° Fara Filiorum Petri	30	Docenti ed alunni dell’Istituto	Un anno

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Tutor	4	30	34,00
Intervento "B" Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	Tutor	3	30	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 25.03.2024** all'indirizzo peo di Istituto: chic8000g@istruzione.it o PEC chic8000g@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto: PNNR_3.1 Multilinguismo_Nome_Cognome TUTOR.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Si procederà alla redazione di distinte graduatorie per ogni linea di intervento (A e B) ed i candidati saranno selezionati secondo un ordine progressivo per la selezione interna, le collaborazioni plurime ed esperti esterni all'istituzione scolastica.
2. In caso di candidature uniche per singola graduatoria, la Dirigente Scolastica valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
3. In ipotesi di più candidature per tipologia di graduatoria, le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati di ogni graduatoria verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icfarafpetri.edu.it**
8. Trascorso il termine di 8 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Liliana De Vincentiis**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri in persona della Prof.ssa Liliana De Vincentiis nella propria qualità di Dirigente scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei dati è lo studio Lucio Lombardi, nella persona del Dott. Lucio Lombardi , quale titolare dello Studio, per l'affidamento dell'incarico di DPO. Reperibile al seguente indirizzo e-mail dpo.lombardi@gmail.com.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiarerà di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online di questa Istituzione Scolastica, al sito web Area dedicata al PNRR "FUTURA" e sarà altresì inviato via mail a tutto il Personale Docente in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Liliana De Vincentiis
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Cad e norme connesse