



Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
*Fara Filiorum Petri (Ch)*

Via San Nicola 2 C.A.P. 66010  
Tel. 0871/70126 C.F. 80002270694  
[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)



[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)

IST. COMP. STATALE - -FARA F. PETRI  
Prot. 0005403 del 31/05/2023  
I-1 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

**FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che definisce e disciplina i criteri di selezione per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico **è integrato per l'attuazione degli interventi ricompresi all'interno delle Misure del PNRR.**

**CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Sono confermati i criteri già definiti per la selezione degli esperti, come di seguito riportati :

la scuola espleta procedure di individuazione del soggetto Incaricato conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (a seguire, anche «DFP») e dai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla prassi.

L'iter da adottare per il conferimento degli Incarichi può essere individuato nelle seguenti fasi:

- a) **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi:
  - dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;6
  - dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

In tal caso, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale di altri Istituti Scolastici (oppure specificherà il ricorso all'istituto della collaborazione plurima nell'ambito dell'avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

- c) **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma

6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.

La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso un avviso sul proprio sito web, rivolto a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in mancanza di essi, a soggetti esterni (alternativamente alla pubblicazione di un avviso specifico, il DS potrà inserire adeguate previsioni nell'ambito dell'avviso unico).

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di contratto di lavoro autonomo.

L'Istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.

Quanto ai contenuti dell'avviso, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'incarico;
- b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
- c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei curricula vitae, con indicazione del relativo punteggio (può essere prevista anche la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di incarico da affidare);
- d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
- e) durata dell'incarico;
- f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature (la scuola potrà richiedere che nella presentazione delle candidature venga sottoscritto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. 62/2013 e la dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001);
- g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
- h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

**L'obbligo di ricorrere a procedure comparative potrà essere derogato in casi eccezionali e congruamente motivati (a titolo esemplificativo, nei casi di unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, di assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'incarico o di procedura comparativa andata deserta).**

#### **Affidamento a personale interno all'Istituzione scolastica**

Come già evidenziato innanzi, l'Istituzione svolge preliminarmente una effettiva ricognizione sulla sussistenza o meno di professionalità interne che siano in grado di adempiere all'incarico.

L'Istituzione Scolastica rende noti i propri fabbisogni, in maniera trasparente e pubblica, attraverso un apposito avviso contenente criteri oggettivi e predeterminati di selezione.

Pertanto, la Scuola procederà a raccogliere le eventuali disponibilità delle professionalità interne e a valutarne i *curricula vitae*.

Nel caso in cui, all'esito della ricognizione, si riscontri la presenza di un profilo professionale rispondente a quello richiesto, l'Istituto conferirà alla risorsa individuata un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

### **Ricorso a personale di altre Istituzioni mediante collaborazioni plurime**

Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni, ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime. In particolare, è previsto che:

- i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007: (i) deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza; (ii) non comporta esoneri, neanche parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio; (iii) non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio;
- il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007: (i) deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; (ii) non comporta esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Al fine di individuare l'Incaricato, l'Istituzione Scolastica richiedente può pubblicare sul proprio sito *web* un avviso rivolto al personale delle altre Istituzioni Scolastiche, con il quale manifesta l'intenzione di far ricorso ad un docente (o a personale ATA) in servizio presso tali Istituzioni, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definendo i criteri relativi alla selezione.

Contestualmente, l'Istituzione Scolastica può inoltrare alle altre Istituzioni Scolastiche un'apposita comunicazione, al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso a personale in servizio presso le Istituzioni destinatarie.

Accertata la disponibilità di soggetti idonei, è possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, con le modalità previste dal CCNL. Con Circolare n. 34815 del 2 agosto 2017, il Ministero ha evidenziato come l'utilizzo di tale strumento risulti particolarmente efficace ai fini della gestione di progetti proposti da reti di scuole.

### **Procedura ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per il conferimento di Incarichi a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o a soggetti esterni**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono attribuire Incarichi a dipendenti appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni o a soggetti privati.

In particolare, l'Istituzione, previo accertamento circa l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, può conferire Incarichi ove ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- la prestazione deve essere temporanea. Non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'Incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico;
- la durata, l'oggetto e il compenso della collaborazione devono essere preventivamente determinati.

L'art. 7, comma 6 prevede, inoltre, che gli Incaricati debbano essere «*esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*».

In linea generale, secondo gli orientamenti del DFP, il destinatario dell'Incarico deve aver conseguito almeno una laurea magistrale o titolo equivalente, attinente all'oggetto della collaborazione.

## **PROCEDURA COMPARATIVA**

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso Commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali del Regolamento.

### **Integrazione al Regolamento nell'ambito del Progetto PNRR Next generation classroom "GLOBAL CITIZENS 4.0 " CUP J64D22003950006**

L'Istituzione scolastica si avvale della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- ESPERTO PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI SPAZI E ARREDI
- ESPERTI IN RISORSE IN DIDATTICHE DIGITALI
- PROGETTAZIONE DI METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVATIVE
- SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- Laurea magistrale inerente al ruolo specifico
- Laurea triennale inerente al ruolo specifico
- Dottorato di ricerca
- Master di I e II livello Master congruente con la tematica inerente l'incarico
- Diploma Scuola Sec. di 2° grado
- Certificazioni nel settore tecnologico: -
  - tecnologie didattiche e innovative
  - tecnologie STEM per la didattica
  - strumenti per l'apprendimento
- Certificazioni in metodologie didattiche innovative
- Partecipazione al Gruppo di lavoro PON di progettazione e supporto
- Partecipazione attiva alla digitalizzazione della Scuola
- Incarico di Funzione Strumentale di riferimento – Figura di sistema
- Corsi di formazione inerenti gli ambienti di apprendimento
- ESPERIENZE PROFESSIONALI di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economica finanziaria di progetti e/o di ogni altra attività inerente la tematica dell'incarico

A parità di punteggio per la stessa tipologia di incarico, sarà data la preferenza al candidato più giovane.

### **Entrata in vigore ed eventuali modifiche al Regolamento**

La presente integrazione al Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Le presenti disposizioni devono intendersi, in ogni caso, automaticamente modificate / integrate per effetto di eventuali sopravvenute norme in tema di conferimento di incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

**ALLEGATO – GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO PER PNRR:**

- ESPERTO PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI SPAZI E ARREDI
- ESPERTI IN RISORSE IN DIDATTICHE DIGITALI
- PROGETTAZIONE DI METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVATIVE
- SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

	<b>Titolo</b>	<b>Numero riferimento del curriculum</b>	<b>Valutazione a cura del candidato</b>	<b>Valutazione a cura della Commissione</b>
<b>A1</b>	Laurea magistrale inerente al ruolo specifico (verrà valutata una sola laurea) <b>20 punti</b>			
<b>A2</b>	Laurea triennale inerente al ruolo specifico (verrà valutata una sola laurea) <b>15 Punti</b> (in alternativa al punto A1)			
<b>A3</b>	Dottorato di ricerca <b>10 Punti</b>			
<b>A4</b>	Master di I e II livello Master congruente con la tematica inerente l'incarico <b>9 Punti</b> (max 1 - durata minima 1 anno)			
<b>A5</b>	Diploma Scuola Sec. Di 2° grado <b>5 Punti</b> verrà valutato un solo diploma in alternativa ai punti A1 e A2)			
<b>B1</b>	Certificazioni nel settore tecnologico: - tecnologie didattiche e innovative - tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento <b>3 Punti</b> per ogni certificazione (max 3 certificazioni)			
<b>B2</b>	Certificazioni in metodologie didattiche innovative <b>4 Punti per ogni certificazione (max 3 certificazioni)</b>			
<b>C1</b>	Partecipazione al Gruppo di lavoro PON di progettazione e supporto (ultimi 3 anni – max 3 incarichi) <b>1 Punto per ogni incarico</b>			
<b>C2</b>	Partecipazione attiva alla digitalizzazione della Scuola (ultimi 3 anni – max 3 incarichi) <b>2 Punto per ogni incarico</b>			
<b>C3</b>	Incarico di Funzione Strumentale di riferimento – Figura di sistema (ultimi 3 anni – max 3 incarichi) <b>1 Punto per ogni incarico</b>			
<b>C4</b>	Corsi di formazione inerenti gli ambienti di apprendimento max 5 corsi – <b>2 Punti</b> per ogni corso			
<b>D1</b>	ESPERIENZE PROFESSIONALI di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economica finanziaria di progetti e/o di ogni altra attività inerente la tematica dell'incarico. <b>3 Punti</b> per ogni incarico (ultimi 5 anni max 6 incarichi)			

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DICHIARA

che la presente integrazione al Regolamento d'Istituto per l'affidamento degli incarichi individuali è stato approvato con Delibera del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2023 e deliberato dal Consiglio d'Istituto del 23.05.2023,

DISPONE

la pubblicazione del presente documento sul Sito [www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it) nelle sezioni dedicate.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Elvira Pagliuca**

*Documento firmato digitalmente*

*Ai sensi del CAD e normativa connessa*