



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
*Fara Filiorum Petri (Ch)*

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010  
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)

IST. COMP. STATALE - -FARA F. PETRI  
Prot. 0002770 del 17/03/2021  
(Uscita)

ALL'INS.  
MARRONE CINZIA

ALBO ON LINE  
SITO WEB  
SEZIONE PON INCLUSIONE

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-35 – INGLESE ALLA RISCOSSA**

**CUP : J68H18000920007**

**- AFFIDAMENTO INCARICO DI TUTOR**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea (e successive modifiche ed integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 : “ Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

**VISTO** il progetto dal titolo “INGLESE ALLA RISCOSSA” predisposto da questa Istituzione scolastica relativamente all’avviso suddetto, approvato con delibera del Collegio dei Docenti adottata nella riunione del 7 maggio 2018;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/649 del 17/01/2020 con la quale è stata finanziata la realizzazione del progetto suddetto ;

**VISTO** il decreto Prot. n. 3212 del 12/05/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera n. 2 adottata dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2020 con la quale viene integralmente

iscritto nel Programma Annuale 2020 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi ad esperti;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** la nota dell'Autorità di gestione Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020: "Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 Ottobre 2020";

**TENUTO CONTO** che ogni modulo di progetto prevede il coinvolgimento di figure obbligatorie quali esperti e Tutor;

**CONSIDERATO** che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

**VISTO** l'avviso interno Prot. 10472 del 30/12/2020 per l'individuazione di Tutor;

**TENUTO CONTO** che alla data di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 7 candidature ;

**VISTA** la graduatoria definitiva di merito MODULO LINGUA STRANIERA CLASSE V CASALINCONTRADA - Prot. 1474 del 09/02/2021;

**VISTO** che l'Ins. Marrone Cinzia occupa la prima posizione nella graduatoria del Modulo **LINGUA STRANIERA CLASSE V CASALINCONTRADA**

## **CONFERISCE**

**all'Ins. MARRONE Cinzia , docente a tempo indeterminato di Scuola Primaria in servizio presso questa Istituzione scolastica l'incarico di TUTOR nel MODULO LINGUA STRANIERA CLASSE V CASALINCONTRADA - PROGETTO PON FSE - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO** identificato dal codice **10.1.1A-FSEPON-AB-2019-35** dal titolo "**Inglese alla riscossa**".

### **Articolazione del progetto**

Il progetto PON FSE - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO identificato dal codice **10.1.1A-FSEPON-AB-2019-35** dal titolo "Inglese alla riscossa", rivolto agli studenti delle classi quinta Primaria e delle classi prima, seconda e terza della Scuola Secondaria di 1° grado , è così articolato.

#### **Obiettivi generali del Progetto**

- migliorare i processi di apprendimento attraverso metodologie e strumenti diversi dalla lezione frontale tradizionale e dal libro di testo
- utilizzo di laboratori del fare, gioco strutturato, uso dei linguaggi e degli strumenti multimediali.
- aprire la scuola oltre i tempi classici della didattica agli alunni e alle loro famiglie, per essere spazio di comunità in aree di particolare disagio abitativo e con elevato tasso di dispersione scolastica.

#### **Obiettivi Specifici**

- promuovere il successo scolastico e formativo degli alunni;
- sviluppare l'autostima attraverso forme didattiche più rispondenti alla personalità dell'alunno e che rendano l'apprendimento attraente e stimolante;
- far acquisire la consapevolezza di essere protagonisti del processo formativo attraverso percorsi di didattica attiva per la motivazione allo studio;
- offrire opportunità di arricchimento per tutti gli studenti garantendo il raggiungimento dei massimi livelli di apprendimento possibili.

### Descrizione del modulo formativo

Il servizio di formazione è stato affidato all'Associazione "WORLD LANGUAGE sede di Vasto" (Determina Prot. n. 2583 del 11/03/2021).

L'Associazione mette a disposizione l'esperto madrelingua inglese nella persona della sig.ra DEBORAH DE FILIPPIS .

Il progetto esecutivo presentato dall'esperta prevede quanto segue :

COGNOME E NOME ESPERTO DELL'ASSOCIAZIONE : <b>DEBORAH DE FILIPPIS</b>	Titolo Modulo LINGUA STRANIERA CLASSI QUINTE <b>(Modulo 1)</b>
Descrizione sintetica del progetto esecutivo	Potenziamento delle conoscenze di base in lingua inglese; sviluppo di competenze linguistiche prevalentemente audio-orali (A1 Level of the QCER; preparazione linguistica specifica al fine di sostenere l'esame con certificazione Grade 2 Trinity
Programmazione, struttura e articolazione degli incontri	Il progetto prevede una fase di preparazione sotto la guida dei docenti di lingua inglese, che dovranno far acquisire agli alunni una fluency in lingua inglese attraverso metodi comunicativi, che permetteranno agli alunni di potenziare la capacità di espressione. Utilizzo di libri di testo, mappe e schemi, DVD, CD, active resources. Attività con ausilio di ICT sono una opportunità per motivare gli alunni ad una partecipazione attiva e collaborativa. <b>Il programma (riferimento allegato 2a presentato in sede di offerta dall'Associazione) viene consegnato unitamente al presente incarico.</b>
Strumenti di verifica e valutazione	Procedimento continuo di osservazione sistematica e diretta. All'inizio del progetto il docente somministrerà un entry test, che evidenzierà i punti di forza e di debolezza del gruppo classe e stabilirà le conoscenze, le abilità e le competenze degli studenti che frequenteranno il corso, per meglio calibrare gli interventi didattici progettati. Valutazione in itinere controllare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite sino a quel momento, e di conseguenza operare

### Compiti del Tutor

Il Tutor, in particolare:

- **predispone** in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- **cura** la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.

**In caso di modalità di didattica a distanza il tutor seguirà le indicazioni fornite con la nota AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE.U.0004799 del 14/04/2020 consultabile sul sito del Ministero dell'istruzione nella sezione PON – Disposizioni e manuali al seguente link [https://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html#sec\\_int](https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_int)**

- **compila** direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
  - **cura** in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - **cura** il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - **mantiene** il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - **svolge** compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - **partecipa** con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività d'aula avranno inizio a partire presumibilmente da Marzo 2021 e si concluderanno presumibilmente entro il 20/07/2021 e comunque entro il 31/08/2021.

**I corsi sono previsti in DAD e/o in presenza e si svolgeranno in orario extrascolastico. L'esperto predisporrà e comunicherà il calendario delle attività con adeguato anticipo.**

### **Incarico e Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionale è:

**- Tutor € 30,00/ora**

pertanto sarà corrisposto un compenso complessivo lordo onnicomprensivo come di seguito specificato :

MODULO	ore	Importo orario lordo Stato onnicomprensivo
MODULO 1 Classi quinte scuola Primaria	<b>30</b>	<b>€ 900,00</b>

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo sarà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri in persona della Prof.ssa Ivana Marroncelli nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore. il Responsabile della Protezione dei dati è la PC75 SAS di Corazzini Maurizio & C , nella persona del Dott. Corazzini Maurizio , quale esperto inserito nell'organico della società stessa, per l'affidamento dell'incarico di DPO. Reperibile al seguente indirizzo e-mail scuolapc75@gmail.com; maurizio.corazzini@pec.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva

esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'Ins. Marrone Cinzia - Tutor , recepito il Regolamento 679/2016 e in perfetta ottemperanza della stessa, si impegna, qualora venisse a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

Con il presente atto le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'Ins. Marrone Cinzia - Tutor dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ivana Marroncelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*