



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Fara Filiorum Petri (Ch)

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



chic83000g@istruzione.it

www.icfarafpetri.edu.it

chic83000g@pec.istruzione.it

ALLA PROF.SSA DAMIANO PIERA

Agli atti

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

CUP : J29J21009710006

CIG : Z7935E2E7B

- DISPOSITIVO CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE

Acquisto di n. 3 PC YASHI PIONEER ALL IN ONE tramite affidamento diretto su MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii, ai sensi del Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni”, la successiva legge di conversione n° 120/2020 e la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis e in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell’art. 55 comma 1 lettera b)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l’avviso prot. n° prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – avviso 28966 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

- VISTO la nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;
- VISTA la determina a contrarre Prot. 3995 del 05/04/2022 per l'acquisto di:
n. 3 Personal Computer YASHI PIONEER S AY32420 ALL IN ONE;
- VISTO l'ordine di acquisto ODA su MEPA n. 6747436 - Prot. 3997 del 05/04/2022- ;
- CONSIDERATO che la ditta fornitrice DEALER INFORMATICA Srl UNIPERSONALE di Chieti ha effettuato la consegna del materiale ordinato;
- TENUTO CONTO si rende necessario effettuare il collaudo/certificato regolare fornitura del materiale acquistato;
- RITENUTO di dover affidare l'incarico di collaudatore e che le professionalità necessarie per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto possono essere individuate nella professoressa DAMIANO Piera, Animatore Digitale di questa Istituzione scolastica;**
- ACCERTATA la disponibilità dell'interessata ad assumere l'incarico;
- PRESO ATTO della dichiarazione della professoressa Damiano Piera in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative in merito all'assunzione dell'incarico;
- RITENUTO che:
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;
 - l'attività in questione non interferirà con gli impegni di Docente

DISPONE

alla professoressa DAMIANO Piera in servizio presso questa Istituzione Scolastica è affidato l'incarico di **collaudatore** della fornitura di:

n. 3 Personal Computer YASHI PIONEER S AY32420 ALL IN ONE

L'incarico avrà la durata di n. 1 ora da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con l'incaricato della Ditta fornitrice nella redazione del Verbale di collaudo/Certificato di regolare fornitura, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs 50/2016.

L'incarico sarà svolto **a titolo gratuito**, senza oneri per l'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ivana Marroncelli
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*