



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Fara Filiorum Petri (Ch)

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



chic83000g@istruzione.it

www.icfarafpetri.edu.it

chic83000g@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. n. 26502 del 06/08/2019.

CUP J61F19000290001

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-AB-2020-5

TITOLO PROGETTO : PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO

Avviso per la selezione di un esperto per la realizzazione del MODULO 3 “FOTOREPORTER...PER” rivolto a tutto il Personale Docente e Ata interno all’Istituzione scolastica e in subordine al personale Docente e Ata in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea (e successive modifiche ed integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l’Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.;

TENUTO CONTO che l’Avviso promuove la realizzazione di interventi volti al “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) per rafforzare le competenze alfabetiche funzionali, le competenze multilinguistiche, le competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM); le competenze digitali; le competenze personali; sociali e capacità di imparare a imparare; le competenze in materia di cittadinanza; le competenze imprenditoriali; le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale;

VISTO il progetto “PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO” predisposto da questa istituzione scolastica, relativo all’avviso suddetto, approvato con delibera del Collegio dei Docenti adottata nella seduta del 9 ottobre 2019;

VISTA la nota del MI – Ufficio IV- Prot n. 0028734 del 28.09.2020 “Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. n. 26502 del 06/08/2019- **Autorizzazione progetti.**

VISTO il decreto Prot. n. 9251 del 24/11/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento, con il quale viene integralmente iscritto nel Programma Annuale 2020 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento interno;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020:

“ Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 Ottobre 2020”;

VISTO il dispositivo del Dirigente Scolastico Prot. n. 5886 del 20/05/2022 che prevede l’attivazione del solo modulo 3: “FOTOREPORTER....PER”;

TENUTO CONTO che il modulo di progetto prevede il coinvolgimento di figure obbligatorie quali esperto e Tutor;

VALUTATA la necessità di reperire per il Progetto MODULO 3 “FOTOREPORTER...PER” **un esperto per l’attuazione dell’azione formativa ;**

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle sopracitate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente/ATA le risorse professionali di cui ha necessità"

EMANA

Il presente **AVVISO** avente per oggetto la selezione di **personale Docente e ATA interno all’istituzione scolastica e in subordine personale Docente e Ata in servizio presso altre istituzioni scolastiche**, per l’attuazione delle azioni formative riferite al **PROGETTO FDR POC** dal titolo “PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO” identificato dal codice **10.2.2A-FDRPOC-AB-2020-5 - Modulo 3 “FOTOREPORTER....PER”**.

Nella scelta dell’esperto è **data priorità al personale interno all’Istituzione scolastica**, qualora non vi fossero candidature saranno prese in considerazione quelle del personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima).

Art. 1 Articolazione del progetto

Il progetto 10.02.2A -FDRPOC-AB-2020-5 dal titolo “PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO”, rivolto agli studenti delle classi quinte e delle classi 1^a e 2^a della scuola secondaria di primo grado è così articolato:

Obiettivi generali del progetto

Il progetto intende incrementare le competenza chiave europee attraverso laboratori di peer learning, service learning, debate nonché attività espressive e digitali. Ogni intervento avrà una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti che il discente deve sviluppare

Obiettivi specifici del progetto:

- Conoscere gli strumenti per la realizzazione di una fotografia e per la elaborazione digitale delle immagini;

- Accrescere le competenze artistiche per la comprensione delle immagini;
- Sviluppare le capacità espressive attraverso l'uso delle immagini;
- Incrementare le capacità di analisi socio-urbana attraverso l'uso della fotografia.

MODULO 3 FOTOREPORTER...PER

Titolo modulo	FOTOREPORTER...PER
Descrizione modulo	La fotografia diventa strumento pedagogico per la valorizzazione del territorio. Si prevede un laboratorio di fotografia per la realizzazione (in collaborazione con i Comuni di appartenenza) di una photo-gallery da inserire sui siti istituzionali. Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo delle competenze metodologiche, professionali e sociali degli studenti, offrendo contestualmente la possibilità di conoscere e promuovere il proprio territorio. Le attività didattiche partiranno da situazioni sociali reali, raccontate mediante la fotografia: muovendo dalla conoscenza delle basi della fotografia con metodologia laboratoriale, gli alunni saranno avviati all'analisi del rapporto tra l'immagine e il messaggio che essa suscita. Le iniziative intraprese prevedono una stretta collaborazione con le istituzioni locali e l'intervento di esperti del settore (fotografia). Il progetto favorirà un maggiore coinvolgimento nella azione didattica, incrementando la motivazione allo studio, la partecipazione ad attività scolastiche innovative ed inclusive, nonché l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di atteggiamenti concreti di cittadinanza attiva.
Data inizio prevista	dal 13/06/2022
Data fine prevista	al 29/06/2022
Tipo Modulo	Competenza in materia di cittadinanza
Indicazione didattica	Laboratorio di Service-Learning
Descrizione indicazione didattica	<p>Il service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari) affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Questo metodo prevede quindi la costruzione di specifiche situazioni didattiche che hanno lo scopo di favorire lo sviluppo delle competenze metodologiche, professionali e sociali degli studenti. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione di un servizio (service) che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Tanti i progetti realizzabili: dal condividere un pezzo di terra della scuola con la comunità locale coinvolgendo gli alunni in un percorso di apprendimento attivo di cura e coltivazione degli spazi verdi, all'affidare agli studenti l'animazione sociale di un soggiorno estivo rivolto agli anziani; dal far raccogliere ai bambini i tappi dei contenitori di plastica per consegnarli a un'impresa che li ricicla, al far incontrare i ragazzi con le associazioni legate al mondo delle persone con disabilità e mettere in piedi piccoli servizi di volontariato. Numerose ricerche hanno evidenziato che le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva.</p> <p>Riferimenti didattici: Circolare MIUR Prot.n. 2700 - 08-08-2018, in https://www.miur.gov.it/web/guest/-/una-via-italiana-per-il-service-learning http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/service-learning</p>
Sede dove è previsto il modulo	CHEE83001N

Numero destinatari	37 Allievi (classi 5 ^a scuola Primaria e classi 1 ^a e 2 ^a Scuola Secondaria di 1° grado)
Numero ore	30

Art. 2 Requisito minimo di accesso

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal modulo di progetto sarà considerato requisito di accesso:

- iscrizione ad Albi professionali nell'ambito della fotografia e della pubblicitaria.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) **i docenti e il personale ATA interni all'istituzione scolastica e i docenti e il personale ATA delle altre Istituzioni scolastiche.**

La domanda di partecipazione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma (in caso di affidamento dell'incarico) e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella:

TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicitari in corso di validità	Punti 30	30
Precedenti affidamenti di incarico di fotografo/fotoreporter da parte di Istituzioni scolastiche, enti, associazioni culturali e/o comitati organizzativi di eventi nazionali/internazionali di carattere sportivo, sociale ecc.	Punti 5 per ogni esperienza	20
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 6 votazione da 60 a 70 Punti 7 votazione da 71 a 80 Punti 8 votazione da 81 a 90 Punti 9 votazione da 91 a 100 Punti 10 votazione 100 con lode	10
Laurea o titolo equipollente in qualsiasi disciplina (vecchio e/o nuovo ordinamento)	Punti 6 votazione fino a 80 Punti 8 votazione da 81 a 95 Punti 10 votazione da 96 a 100 Punti 13 votazione da 101 a 105 Punti 15 votazione da 106 a 110 Punti 20 votazione 110 e lode	20
Conoscenza e uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate di esperto/tutor	Punti 5 per ogni attività	10
Certificazioni informatiche ECDL Eipass	Punti 5 per ogni certificazione	10

A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 4 compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto

progettuale di cui all'art. 1.

Resta a carico dell'esperto la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- **a produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione, secondo il modello allegato.**
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma e/o in area dedicata del sito istituzionale;
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

Art. 5 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula avranno inizio a partire presumibilmente, dal 13/06/2022 e si concluderanno entro e non oltre il 29/06/2022.

La sede delle attività formative è: la sede centrale di Fara Filiorum Petri, in via San Nicola n, 2.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionale è:

- Docente esperto € 70,00/ora

Il compenso s'intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc.

Il conferimento dell'incarico a personale interno all'Istituzione scolastica o appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione scolastica che effettua prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e l'esperto riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita di cui è componente di diritto.

Per le candidature del personale docente/ATA **esperto** il Dirigente Scolastico/la Commissione

attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali , ai titoli professionali presentati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico/la Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sopra riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 1) **ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituzione scolastica – Albo on line. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico nel termine **di 5 giorni** dalla data di pubblicazione, decorso il quale la graduatoria diverrà definitiva.

In caso di eventuale reclamo, presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata, la Scuola dovrà pronunciarsi entro i 15 gg successivi.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art. 8 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata il requisito di accesso indicato all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (**All. 1**).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (**pena l'esclusione**) con pagine numerate;
- la/e proposta/e di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (**All. 2**).

Si chiarisce che dovrà essere presentato il progetto esecutivo per la realizzazione del Modulo 3 "FOTOREPORTER...PER".

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica chic83000g@istruzione.it **entro le ore 13:00 del 30/05/2022** riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura ESPERTO PER MODULO 3 FOTOREPORTER ..PER.*

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E'responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dell'incarico, l'aspirante che supererà la selezione dovrà consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del

procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ivana Marroncelli.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri in persona della Prof.ssa Ivana Marroncelli nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è lo studio Lucio Lombardi, nella persona del Dott. Lucio Lombardi, quale titolare dello Studio, per l'affidamento dell'incarico di DPO reperibile al seguente indirizzo e-mail dpo.lombardi@com.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'esperto/a ricevuto il Regolamento 679/2016 e in perfetta ottemperanza dello stesso, si impegna, qualora venisse a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

Con il presente atto le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'esperto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ivana Marroncelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa