



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*Fara Filiorum Petri (Ch)*

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010  
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)

ALBO ON LINE  
SITO WEB  
SEZIONE FRDPOC PRUOMUOVERE IL CAMBIAMENTO  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
ISTITUTO COMPRENSIVO FARA FILIORUM PETRI

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. n. 26502 del 06/08/2019.

**CUP J61F19000290001**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-AB-2020-5**

**TITOLO PROGETTO : PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO**

**- MODULO 3 “FOTOREPORTER ...PER”**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO il PON** – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea (e successive modifiche ed integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di

fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso promuove la realizzazione di interventi volti al "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) per rafforzare le competenze alfabetiche funzionali, le competenze multilinguistiche, le competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM); le competenze digitali; le competenze personali; sociali e capacità di imparare a imparare; le competenze in materia di cittadinanza; le competenze imprenditoriali; le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale;

**VISTO** il progetto "PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO" predisposto da questa Istituzione scolastica, relativo all'avviso suddetto, approvato con delibera del Collegio dei Docenti adottata nella seduta del 9 ottobre 2019;

**VISTA** la nota del MI – Ufficio IV- Prot n. 0028734 del 28.09.2020 "Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. n. 26502 del 06/08/2019- **Autorizzazione progetti.**

**VISTO** il decreto Prot. n. 9251 del 24/11/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento, con il quale viene integralmente iscritto nel Programma Annuale 2020 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento interno;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020: " Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 Ottobre 2020";

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020:

" Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 Ottobre 2020";

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**TENUTO CONTO** che ogni modulo di progetto prevede il coinvolgimento di figure obbligatorie quali esperti e Tutor;

**VISTO** il dispositivo del Dirigente Scolastico Prot. n. 5886 del 20/05/2022 che prevede l'attivazione del solo modulo 3: "FOTOREPORTER....PER";

**VALUTATA** la necessità di reperire n. 1 Tutor per il Modulo "FOTOREPORTER ...PER";

**ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**CONSIDERATO** che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità"

## EMANA

il presente Avviso rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **risorse interne all'Istituzione scolastica** con incarico a T.I. e a T.D. fino al 30/06/2022 o 31/08/2022 , per l'individuazione di **n. 1 TUTOR** per l'attuazione delle azioni formative riferite al Progetto "PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO" identificato dal codice **10.2.2A-FDRPOC-AB-2020-5 MODULO 3 "FOTOREPORTER ...PER"** e rivolto agli studenti delle classi 5° e delle classi 1°e 2° delle Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Fara Filiorum Petri che hanno aderito al Modulo di Progetto.

Il modulo di progetto sarà attivato nel mese di **giugno 2022**, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente.

### Art. 1 Descrizione del Modulo formativo

Titolo modulo	<b>FOTOREPORTER...PER</b>
Descrizione modulo	La fotografia diventa strumento pedagogico per la valorizzazione del territorio. Si prevede un laboratorio di fotografia per la realizzazione (in collaborazione con i Comuni di appartenenza) di una photo-gallery da inserire sui siti istituzionali. Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo delle competenze metodologiche, professionali e sociali degli studenti, offrendo contestualmente la possibilità di conoscere e promuovere il proprio territorio. Le attività didattiche partiranno da situazioni sociali reali, raccontate mediante la fotografia: muovendo dalla conoscenza delle basi della fotografia con metodologia laboratoriale, gli alunni saranno avviati all'analisi del rapporto tra l'immagine e il messaggio che essa suscita. Le iniziative intraprese prevedono una stretta collaborazione con le istituzioni locali e l'intervento di esperti del settore (fotografia). Il progetto favorirà un maggiore coinvolgimento nella azione didattica, incrementando la motivazione allo studio, la partecipazione ad attività scolastiche innovative ed inclusive, nonché l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di atteggiamenti concreti di cittadinanza attiva.
Data inizio prevista	13/06/2020
Data fine prevista	29/06/2022
Tipo Modulo	Competenza in materia di cittadinanza
Indicazione didattica	Laboratorio di Service-Learning
Descrizione indicazione didattica	<p>Il service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari) affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Questo metodo prevede quindi la costruzione di specifiche situazioni didattiche che hanno lo scopo di favorire lo sviluppo delle competenze metodologiche, professionali e sociali degli studenti. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione di un servizio (service) che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Tanti i progetti realizzabili: dal condividere un pezzo di terra della scuola con la comunità locale coinvolgendo gli alunni in un percorso di apprendimento attivo di cura e coltivazione degli spazi verdi, all'affidare agli studenti l'animazione sociale di un soggiorno estivo rivolto agli anziani; dal far raccogliere ai bambini i tappi dei contenitori di plastica per consegnarli a un'impresa che li ricicla, al far incontrare i ragazzi con le associazioni legate al mondo delle persone con disabilità e mettere in piedi piccoli servizi di volontariato. Numerose ricerche hanno evidenziato che le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva.</p> <p>Riferimenti didattici: Circolare MIUR Prot.n. 2700 - 08-08-2018, in <a href="https://www.miur.gov.it/web/guest/-/una-via-italiana-per-il-service-learning">https://www.miur.gov.it/web/guest/-/una-via-italiana-per-il-service-learning</a>  <a href="http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/service-learning">http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/service-learning</a></p>

Sede dove è previsto il modulo	CHEE83001N
Numero destinatari	37 Allievi (classi 5 <sup>a</sup> scuola Primaria e classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Scuola Secondaria di 1° grado)
Numero ore	30

### **Obiettivi generali del Progetto**

- migliorare i processi di apprendimento attraverso metodologie e strumenti diversi dalla lezione frontale tradizionale e dal libro di testo
- utilizzo di laboratori del fare, gioco strutturato, uso dei linguaggi e degli strumenti multimediali.
- aprire la scuola oltre i tempi classici della didattica agli alunni e alle loro famiglie, per essere spazio di comunità in aree di particolare disagio abitativo e con elevato tasso di dispersione scolastica.

### **Obiettivi Specifici**

- promuovere il successo scolastico e formativo degli alunni;
- sviluppare l'autostima attraverso forme didattiche più rispondenti alla personalità dell'alunno e che rendano l'apprendimento attraente e stimolante;
- far acquisire la consapevolezza di essere protagonisti del processo formativo attraverso percorsi di didattica attiva per la motivazione allo studio;
- offrire opportunità di arricchimento per tutti gli studenti garantendo il raggiungimento dei massimi livelli di apprendimento possibili.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.1), i **docenti interni in servizio presso l'istituzione scolastica.**

**La domanda di partecipazione deve contenere :**

- **i dati anagrafici**
- **l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma ( in caso di affidamento dell'incarico) e delle comunicazioni di servizio;**

**La descrizione dei titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione in riferimento alla seguente tabella:**

<b>TITOLI DI STUDIO (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)</b>	<b>15</b>
<b>Titolo di studio Universitario (Livello triennale)</b>	<b>10</b>
<b>Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado</b>	<b>5</b>
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	
<b>Incarico di Tutor/Esperto in Progetti PON</b>	<b>Punti 5 per incarico (fino ad un massimo di 25 punti)</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL – EIPASS</b>	<b>Punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 10</b>
<b>Corsi di formazione specifici sull'uso della Piattaforma GPU o sulla Gestione dei Progetti PON;</b>	<b>Punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti</b>
<b>Docenza in corsi di formazione per alunni</b>	<b>Punti 5 per ogni corso (max 1 corso per a.s.) fino ad un massimo di 30 punti</b>

<b>Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative : CLIL, Flipped Classroom .....</b> <b>Si valuta una sola esperienza per anno scolastico</b>	<b>Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti</b>
<b>TOTALI</b>	<b>punti</b> <span style="float: right;"><b>100</b></span>

**A parità di punteggio prevale la minore età.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto.

### **Art. 3 - Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- informa tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività d'aula avranno inizio a partire presumibilmente, dal 13/06/2022 e si concluderanno presumibilmente entro il 29/06/2022.

Le attività formative si svolgeranno presso la sede centrale della scuola in via San Nicola n. 2.

### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo L.S. onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionale è:

**- Tutor € 30,00/ora**

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo sarà effettivamente svolto e il tutor riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei

fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita di cui è componente di diritto.

Per la candidatura del docente **Tutor** il Dirigente Scolastico/la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, ai titoli professionali presentati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico/la Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sopra riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguite alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituzione scolastica – Albo on line. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione, decorso il quale la graduatoria diverrà definitiva.

In caso di eventuale reclamo, presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata, la Scuola dovrà pronunciarsi entro i 15 gg successivi.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione**

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- **curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione)**

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica [chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it) **entro le ore 14:00 del 27/05/2022** riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura TUTOR - Progetto "PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO"* codice **10.2.2A-FDRPOC-AB-2020-5 - MODULO "FOTOREPORTER ...PER"**.

Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dall'Avviso.

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza pienamente rispondente alle

esigenze progettuali.

Prima del conferimento dell'incarico, l'aspirante che supererà la selezione dovrà consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ivana Marroncelli.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri in persona della Prof.ssa Ivana Marroncelli nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore. il Responsabile della Protezione dei dati è lo studio Lucio Lombardi, nella persona del Dott. Lucio Lombardi , quale titolare dello Studio, per l'affidamento dell'incarico di DPO reperibile al seguente indirizzo e-mail [dpo.lombardi@com](mailto:dpo.lombardi@com) .

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato recepisce il Regolamento 679/2016 e in perfetta ottemperanza dello stesso, si impegna, qualora venisse a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

Con il presente atto le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione dell'incarico, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ivana Marroncelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*